

## Leistungsnachweis FUD Würzburg

Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Jahr

Pro Leistungsnachweis darf nur ein Monat abgerechnet werden!

Lebenshilfe Würzburg e.V.  
 Wilhelm-Dahl-Straße 16  
 97082 Würzburg  
 Telefon (0931) 780 129 00  
 Telefax (0931) 780 129 29  
 fud@lebenshilfe-wuerzburg.de  
 www.lebenshilfe-wuerzburg.de

### Leistungsempfänger\*in:

Name:

Anschrift:

geb. am:

Pflegekasse:

KV-Nr.:

### Informationen zu Fahrtkosten:

Die Kilometer werden mit 0,30 Euro pro km abgerechnet.

Die Abrechnung erfolgt über die Pflegekasse.

Die Abrechnung erfolgt über das Budget des jeweiligen Abrechnungstages.

Datum	Uhrzeit von - bis	Stunden			Tage			Fahrtkosten	
		Verhinderungspflege § 39 SGB XI (VP)	Entlastungsbetrag § 45b SGB XI (EB)	<input type="checkbox"/> Privatrechnung <input type="checkbox"/> Umwandlg §45a <input type="checkbox"/> Hilfe Pflege §65	Tag / Nacht Pauschale			Kilometer An- u. Abfahrt / Tag	
					VP	EB	Privat	Privat- PKW	Dienst- PKW
<b>SUMMEN:</b>									

### ABTRETUNGSERKLÄRUNG:

Bei Abrechnung von Leistungen nach § 39 SGB XI oder 45 SGB XI mit gesetzlichen Pflegekassen willige ich ein, dass die hier dokumentierten Leistungen direkt mit den Leistungserbringenden abgerechnet werden. Ich bestätige, dass die/der Leistungsempfänger\*in zu den oben angegebenen Zeiten weder im Krankenhaus noch in einer Kurzzeitpflegeeinrichtung war.

Die Ausführung der Leistung wird bestätigt:

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Leistungsempfänger\*in / gesetzliche Vertretung

# Leistungsnachweis: Familienunterstützender Dienst (FUD)

Eingangsstempel:

Lebenshilfe Würzburg e.V.  
Wilhelm-Dahl-Straße 16  
97082 Würzburg

Bitte bis **5. des Folgemonats** per Post oder E-Mail zurücksenden.  
fud@lebenshilfe-wuerzburg.de

Koordinator\*in

Mitarbeiter*in	
Name, Vorname	
Unterschrift Mitarbeiter*in	

## Folgende Kosten müssen von den Kund\*innen privat übernommen werden:

- Eintritts- und Verpflegungskosten für Kund\*innen UND Mitarbeiter\*innen
- Ausflugsfahrten/Therapiefahrten während dem FUD-Einsatz mit dem Privat-PKW der Mitarbeiter\*innen

## Leistungsnachweise per E-Mail:

- Die Leistungsnachweise müssen gut lesbar sein.
- Über die Schaltfläche "Leistungsnachweis abschicken", können Sie den ausgefüllten Leistungsnachweis direkt an den FUD versenden.

## Bearbeitungsvermerke – bitte nicht ausfüllen

Gutschrift erstellt	<input type="checkbox"/> kein Lohn
Rechnung gestellt	
GU erstellt	
neue Rechnung	