Leistungsnachweis FUD Würzburg

Monat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Jahr

Pro Leistungsnachweis darf nur ein Monat abgerechnet werden!

Lebenshilfe Würzburg e.V.
Wilhelm-Dahl-Straße 16
97082 Würzburg
Telefon (0931) 780 129 00
Telefax (0931) 780 129 29
fud@lebenshilfe-wuerzburg.de
www.lebenshilfe-wuerzburg.de

Leistungsempfänger*in:

Name:

Anschrift:

geb. am:

Pflegekasse:

KV-Nr.:

Informationen zu Fahrtkosten:

Die Kilometer werden mit 0,30 Euro pro km abgerechnet.
Die Abrechnung erfolgt über die Pflegekasse.
Die Abrechnung erfolgt über das Budget des jeweiligen Abrechnungstages.

		Stunden			Tage			Fahrtkosten	
Datum	Uhrzeit von - bis	Verhinderungspflege § 39 SGB XI (VP)	Entlastungsbetrag § 45b SGB XI (EB)	☐ Privatrechnung ☐ Umwandlg §45a ☐ Hilfe Pflege §65	Tag / Nacht Pauschale			Kilometer An- u. Abfahrt / Tag	
					VP	EB	Privat	Privat-PKW	Dienst-PKW
	SUMMEN:	0	0	0	0	0	0	0	0

ABTRETUNGSERKLÄRUNG:
Bei Abrechnung von Leistungen nach § 39 SGB XI oder 45 SGB XI mit gesetzlichen Pflegekassen willige ich ein, dass die hier dokumentierten Leistungen direkt mit den Leistungserbringenden abgerechnet werden.
Ich bestätige, dass die/der Leistungsempfänger*in zu den oben angegebenen Zeiten weder im Krankenhaus noch in einer Kurzzeitpflegeeinrichtung war.

Die Ausführung der Leistung wird bestätigt:

Unterschrift Leistungsempfänger*in / gesetzliche Vertretung

Leistungsnachweis:
Familienunterstützender Dienst (FUD)

Eingangsstempel:

Lebenshilfe Würzburg e.V.
Wilhelm-Dahl-Straße 16
97082 Würzburg

Bitte bis **5. des Folgemonats** per Post oder E-Mail zurücksenden. fud@lebenshilfe-wuerzburg.de	Koordinator*in **auswählen**

Mitarbeiter*in	
Name, Vorname	
Unterschrift Mitarbeiter*in	

Folgende Kosten müssen von den Kund*innen privat übernommen werden:

- Eintritts- und Verpflegungskosten für Kund*innen UND Mitarbeiter*innen
- Ausflugsfahrten/Therapiefahrten während dem FUD-Einsatz mit dem Privat-PKW der Mitarbeiter*innen

Leistungsnachweise per E-Mail:

- Die Leistungsnachweise müssen gut lesbar sein.
- Über die Schaltfläche "Leistungsnachweis abschicken", können Sie den ausgefüllten Leistungsnachweis direkt an den FUD versenden.

Leistungsnachweis abschicken

Bearbeitungsvermerke – bitte nicht ausfüllen

Gutschrift erstellt	☐ kein Lohn
Rechnung gestellt	
GU erstellt	
neue Rechnung	